

MIRANDA KINDERGARTEN



家庭信息手册



246 THE BOULEVARDE MIRANDA PH:95247318
WWW.MIRANDAKINDERGARTEN.COM.AU

介绍

幼儿园和您的孩子

孩子的幼年决定了他们未来的发展。教育研究和经验证实，孩子的前五年对于加强他们的社交认知和情感发展是非常的重要。孩子在这段成长期的经验对他们将影响深远。

学前教育促进了幼儿在这段重要发展时期的成长。它旨在通过让每个孩子参与创造性体验，识字前和算术活动以及培养身体技能，来帮助每个孩子发挥自己的潜力。

独立、创造性和弹性

Miranda Kindergarten（简称MK）旨在帮助您的孩子成为独立，富有创造力，富有弹性和热情的学习者。幼儿园将成为您孩子生活的一部分，并为他们上小学前做好准备。



幼儿园和父母

MK是由当地儿童的父母建立，是一个非营利性社区幼儿园，且由一个所有在中心孩子的父母都可以成为会员的协会经营。我们的幼儿园由教育部资助，由已经或正在幼儿园上学的儿童的家长管理，并由合格的幼儿教师和幼儿工作人员组成。

管理委员会根据“公司协会法”的规定选举产生，并且由MK协会批准。该委员会选举将落在每年的3月举行，每月召开一次会议，针对幼儿园的管理做出必要的决定。我们欢迎每个入学儿童的家长参加幼儿园的所有活动。您的参与和合作将有益于您的孩子，这也是幼儿园福利和持续成功的必要条件。

我们的历史

最初的MK建于1950年代初，位于Karimbla Road。由一群家长从理事会取得了一小块土地，那是片田园之地。原来的建筑是一个单一的挡风板大厅。在1970年，取得了资本补助金并用于扩建和改造，称为MK。

1986年5月，一场火灾将建筑物夷为平地，损失惨重，但幸运的是没有人受伤。幼儿园暂时搬迁到大厅和一所空置学校，同一时候，在Sutherland Shire委员会的全力支持下，在Miranda, The Boulevarde 开发了现在的MK。

MK的真正优势在于员工，管理委员会和家长的持续支持和奉献，将大家的才能结合起来，为孩子们提供一个真正充满爱心，耐心和高质量的教育环境。

我们的愿景

MK旨在提供一个舒适，安全的环境，一个以儿童为本，鼓励通过参加高质量的学习来体验生活。同时，培养良好关系来丰富他们的生活，让上学成为一种幸福。

我们的使命：我们努力开发，提供资源和管理高质量的儿童教育服务

我们的价值



童年

我们为能参与幼儿园的孩子感到高兴，并为他们提供探索，想象，游戏和发挥其最大潜能的无限机会。



持续学习

我们把生活视为一种持续的学习体验。



尊重

我们意识到，要拥有一个安全，可靠和可持续的未来，我们必需尊重所有人，场合和事物。



公平，包容和多元化

我们意识到每个人都有自己的文化，信仰，价值观和优势，这一些都有助于我们多元化的社区。

每个孩子都属于家庭最珍贵的礼物，因此我们尊重幼儿，包括每个不同文化和独特性格的孩子。

我们认知到儿童，家长，教育工作者和其他专业人士作为学习社区成为合作伙伴的重要性。

我们相信孩子需要强烈的幸福感才能有健康的身体，快乐的感觉和积极的自我意识。

我们相信孩子通过以下机会将会发现自己的潜力：

- 图象和创造
- 技能掌握
- 丰富的经验
- 表达想法和意见
- 解决问题
- 参与反思
- 用各种不同的方式探索知识，思考和学习
- 与朋友互动

我们相信教育工作者的角色是提供一个具有激发性和引起响应的环境，并积极的加强和鼓励孩子们学习。

我们鼓励儿童和教育工作者在日常生活中使用可持续的实践方式。

我们的教育工作者也非常重视持续的专业学习和反思实践。



营业时段



MK的营业时间是在学校上课期间（按照新南威尔士州公立学校的学期）的早上8点到下午4点。每个家庭将获得一个注上学校假期和特殊活动的日历。

员工



每班的20名孩子都会有一名受过高等教育的教师和两名合格的教育工作者。我们还有额外的工作人员，以确保班上的一切顺利运行，并为所有儿童提供高质量的教育课程计划。

方针



我们的政策提供了框架和明确的教育方向，并符合现行法律要求和专业知识程序和做法。政策和程序用于指导教育工作者，并确保日常运作和服务质量的一致性，同时也用于向家庭提供信息。政策由管理委员会与员工和家属合作编写。政策手册位于门厅，请自行领取，或可要求通过电子邮件发送给您。



国家质量框架

我们按照国家质量标准（National Quality Framework，简称NQF）运营MK。NQF旨在通过以下的方式提高质量，推动持续性的改进，一致性的教育和看护服务：

- 国家立法框架
- 国家质量标准
- 国家质量评级和评估流程
- 澳大利亚儿童教育与看护质量管理局（简称ACECQA）

国家质量标准（NQS）包含七个关键的质量领域，用于运营和提供教育和看护服务，也用于评估幼儿园，并根据NQS进行评级。这一过程旨在促进透明度和问责制，并帮助家长用于评估该幼儿园的教育和看护服务质量。

MK于2014年3月进行了评估，并获得了超过国家质量标准的总体评级。欲获得更多信息，请浏览 www.acecqa.gov.au



教育课程计划

早期学习框架（Early Years Learning Framework，简称EYLF）是为了指导我们的教师和教育工作者所制定的教育课程计划。EYLF是澳洲教育部规定的儿童早期教育课程，它着重于孩子和家庭之间'归属，存在和成长'。该框架借鉴了国际认可，即儿童早期是他们学习和发展的重要时期。

我们幼儿园的宗旨是塑造一个鼓励孩子积极参与学习的过程，体验各种的经验和遵从规定，并在我们的社区环境中追求自己的兴趣。高质量的幼儿教育计划提供了一个安全和护育的环境，同时，他们在基于感兴趣游戏的学习环境中满足他们体能，社交，情感的认知和需求。有关更多信息，请浏览 <https://www.education.gov.au/early-years-learning-framework-0>



MK的管理层

MK是一间非营利的幼儿园，由协会成员选出的委员会管理。委员会负责管理幼儿园，包括控制其财务，雇用工作人员，购买设备及维护中心，以及确保幼儿园的运作符合教育与看护质量管理局的要求，章程和法律。

MK位于社区土地上，每年向Sutherland Shire 郡议会租用。

每日学费有助于幼儿园的融资，以及教育和社区部门提供的资金，用于支付幼儿园的直接经营费用，如员工工资，清洁，保险和教学资源。

费用应在学期或半学期之前提前支付。我们将为您提供税务发票。请注意，任何缺勤都必须支付费用。

学费可通过互联网转账支付到以下账号：

BSB 032 250 // Account No 631 899 // 请在参考栏 (Reference) 注明您孩子的名字

如果选择使用现金或支票付款，请与办公室的行政经理联系。

我们鼓励家长加入社交委员会，组织/筹款一些有趣的活动，筹获的资金可以为幼儿园购买额外资源。

MK是由以下人员资助和监督：

早期教育和护理理事会 (Early Education and Care Directorate)

电话: 1800 610 113

电邮: ececd@det.nsw.edu.au

邮寄地址:

Information and Enquires

Early Childhood Education and Care Directorate

NSW Department of education and Communities

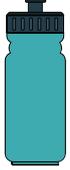
Locked Bag 5107, PARRAMATTA NSW 2124

孩子需要准备到幼儿园的物品



背包

请为您的孩子选择一个中等大小的背包。



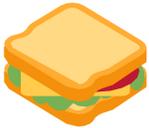
水瓶

清楚地标明您孩子的名字在水瓶上，该水瓶将会放在教室里。



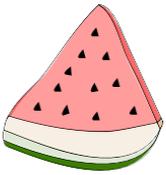
早上茶

请准备营养丰富的小食或水果，与午餐分开包装，并标上您孩子的名字。



午餐

幼儿需要健康营养的午餐来满足他们的食欲。请准备三明治或沙拉的午餐盒，附加奶酪，水果或酸奶等。请不要准备糖果，糖果，甜饼干，蛋糕，薯条，仙女面包或果汁。记得给所有饭盒贴上您孩子名字的标签，并放在冰箱里。



下午茶

请准备营养丰富的小食或水果，与午餐分开包装，并标上您孩子的名字。



服装

为了让您的孩子能够自由参加所有活动，特别是凌乱的活动，请让您的孩子穿着休闲服装。另外，请在他们的背包里准备一套备用衣服。便鞋/拖鞋不适合穿到幼儿园。请让您的孩子穿运动鞋/包鞋，以免在户外攀爬和玩耍时造成危险。



滚动式防晒霜

我们备有防晒霜供您早上使用，并鼓励孩子们在上午使用自己的防晒霜重新涂抹。



孩子的第一天

新的环境对于您的孩子来说，或许会有点不适应。我们建议您停留一小段时间并鼓励您的孩子参与一项活动，他们将更容易适应幼儿园。请携带您的孩子参加我们的迎新日，这样可以帮助他们熟悉MK的环境。

您可以鼓励孩子将自己的背包挂在钩子上，将午餐盒放在冰箱里，将水瓶放在手推车上，以帮助培养孩子的独立技能。我们也鼓励孩子们来到幼儿园的时候向老师和朋友打招呼以培养社交技能。



到达+离开

请记得在名单上记录您的孩子到达和离开的时间，及附上签名，这是我们规定的要求。当您在下午接走您的孩子的时候，请您带着孩子向我们说再见，这让我们有机会和您分享您孩子的一天。

离开中心时，请记得查看通信口袋以获取任何信息，并带上饭盒和水瓶回家进行清洁。别忘了查看儿童的艺术作品存储合里有没有您孩子的作品。您将获得一个文件夹来供您收集/存储您孩子喜爱的艺术作品，照片或程序文档。

孩子可以在早上8点之后随时抵达，但必须在下午4点之前领取。您将获得门禁密码，以便在我们的营业时间内进入幼儿园。



健康

如果您的孩子生病了，请让他们待在家里直到完全痊愈。这很重要，因为幼儿园孩子的身体接触非常密切，疾病可以迅速传播。如果您的孩子被诊断患有传染病，请尽快通知主任/指定主管，以告诫其他家长。

如果您的孩子在幼儿园需要服用药物，您将需要填写药物服用表格，所有药物都需要提供原包装和标签。

如果您的孩子患有过敏/过敏性反应（anaphylaxis）或哮喘，请您务必提供医疗行动计划，并且把药物保留在幼儿园。

如果您的孩子被怀疑患有传染病或出现嗜睡，高温，呕吐，皮疹，呼吸困难或腹泻等症状，主任/提名主管将在可行的情况下尽快与您联系以领取您的孩子。

签署登记表后，您将同意若您的孩子发生紧急/疾病事故，而老师无法联系您或经您授权的其他人，MK将代表您寻求医疗，牙科，医院和救护车的服务。

过了领接时段

家长务必记住，MK的营业时间是从早上8点到下午4点。如果孩子在下4点之后还未被接回家，工作人员将尝试联系父母，然后联系紧急联系人。

如果父母迟到，则每15分钟收费为\$20.00，该收费将会支付给MK。



我们的候补名单



所有候补名单查询均由署长处理。候补名单可在门厅或网站www.mirandakindergarten.com.au获取。MK于工作日的早上9:30至10:00，或预约的时间到MK走访。在还未收到通知之前，报名注册后不代表保证获取名额入学。报名，注册，发送通知过程一般在7月/8月完成。

入学优先权

入学优先权必须根据教育和社区部的指导方针进行。

以下的孩子将给与入学优先权（没有特定顺序）：

- 遭受危险/伤害的儿童；
- 年龄是入学前一年的儿童，最优先考虑的是年龄最接近入学的儿童（注：儿童的年龄一般超过3岁半，且小于6岁）；
- 低收入家庭的儿童（即有家庭保健卡的儿童）
- 原住民和托雷斯海峡岛民儿童；
- 来自不同文化和语言背景的儿童**
- 残疾儿童

**具有不同文化和语言背景的儿童被定义为该儿童，或其父母中的一方或双方在英语不是主要语言或文化的国家出生，又或者英语不是家里的主要语言或文化中成长。

托儿所补助金 (CHILD CARE SUBSIDY)

MK是一个注册中心，因此我们的中心不能申请托儿所补助金，（简称CCS）。CCS是联邦政府资助的服务，可帮助支付长时日托服务 (long day care)，放学后的托管服务 (out of school hours care) 和 假期托管服务 (vacation care)。

ABN: 73 220 344 884

Service CRN: 281 609 990C

有关更多的托儿所补助金信息，请浏览

www.humanservices.gov.au

或致电

澳大利亚社会福利联络中心(Centrelink)

13 24 68



津贴援助

如果您的家庭收入较低且您持有家庭医疗保健卡或养老金卡，您可能有资格享受津贴援助。

您需要提供家庭保健卡以享有津贴援助。

如果您的孩子是土着居民或托雷斯海峡岛民，您也有资格享有津贴。

持有NDIS号码的儿童也可以享有津贴。

请确保您孩子的报名表中注上这些详细信息，如果您有任何疑问，请与主任讨论。





入学条款

报名注册条款

您正在为您的孩子申请Miranda Kindergarten（在本文档中简称为MK）的入学名额。以下信息将帮助您熟悉MK为您的家庭提供服务的条款。重要的是，让您在申请名额的同时充分了解我们的每项责任，以避免误解，并确保您的孩子在安全和关爱的环境中接受最好的教育。

这些儿童入学条款（“标准条款”）以及您将完成的入学表格将管辖您与MK之间的关系，MK将根据这些条款为您的孩子提供服务。

请向主任询问有关幼儿园员工的资历和经验的具体信息。

在您的孩子注册完成之前，您必须阅读这些标准条款，因为您需要在您已阅读并理解这些条款的注册表上签名。

如有需要，请您咨询主任来帮助理解这些条款，或联系翻译和口译服务处131 450。





财务条款

家长必须提前支付费用

您同意在您的孩子在开始上中心之前付款:

- 并付上保证金, 此保证金将会被MK所持有, 并用于支付孩子最后一个季度的部分学费。如果您在未给与足够通知的情况下撤退孩子, 则该保证金不予退还。

您也同意:

- 如果您的孩子没有按时从中心被领接, 您将支付费用 (见延迟领接费用政策)
- 预先支付学费。如有任何更改变动, 中心主任将至少提前两周发出书面通知。

如果您未能按时付费, 你需要尽快与主任讨论, 否则你的孩子可能会失去他的名额;

- 所有预定日期的学费, 包括您的孩子在中心休假或生病期间的学费;
- 如果您决定撤退您的孩子, 请向中心提供以下的书面通知
 - 提前2周通知 – 若是在第1,2和3学期
 - 提前4周通知 – 若是在第4学期

保险

您知道MK没有替中心的孩子投保意外伤害的保险。如果您希望您的孩子在上中心时受伤害可以受保，您必须自己支付并安排保险费。MK根据法律要求持有适用于该中心的其他保险。

MK是一个具有悠久历史参与当地社区和幼儿培训机构参与的组织，我们为此而感到自豪的。所以，志愿者，学生和家都会不时到中心访问。在这种情况下，您了解父母，幼儿学生，受训人员和社区志愿者可能会不时在中心工作。您同意这些人可能参与协助中心员工为，并您的孩子提供服务。

倘若父母希望工作人员在中心以外的地方看护孩子，无论是付费还是没有付费，MK都不鼓励这样的安排，因为它在某种程度上模糊了员工的专业精神和个人生活之间的界限，这可能会造成法律上的复杂情况。同样，我们也不希望工作人员接送儿童往返中心。

因此，您知道：

- MK雇用其员工仅在中心的营业时间照顾您的孩子；因为这是MK可以监督其工作人员的唯一情况；
- 除紧急情况外，MK不允许您的孩子在未经父母或监护人授权的情况下与父母或监护人以外的任何人离开中心；

以下不是MK雇用员工职责的一部分：

- 在每天开始或结束时陪伴您的孩子往返于中心；或
- 在紧急情况之下利用工作人员自己的汽车接送您的孩子；或
- 在您的家中，或工作人员的家中，或在中心以外的时间，或不受MK之控制和监督的任何其他情况下的任何时间，照顾或照顾您的孩子（无论是否付薪）

您和MK之间同意：

- 若MK的工作人员提供照顾或接送您孩子将不代表MK立场，不论是：
 - 中心时间以外；和/或
 - MK范围以外且不在MK的控制和监督之下
- 尽管如此，如果您决定要求MK工作人员在本节所述的情况下照顾或接送您的孩子，法律将这种安排视为雇佣关系的一部分，即您是该工作人员的雇主；
- MK对工作人员在照顾或接送您的孩子时的行为将不会负责，即使这些行为是：
 - 疏忽；和/或
 - 犯罪；和/或
 - 对任何人（包括您的孩子）造成伤害或遗失或损坏任何财产。

接送孩子回家的安排

MK 有责任确保您孩子的安全，除非获得授权人员，否则我们不允许儿童离开中心

您同意，除非在紧急情况下，您希望您的孩子被您以外的任何人带回家或在中心的其他地方 - 包括 MK 工作人员 - 您必须向中心主任/协调员提供由您签署的书面授权。权限可以包含在注册表中，也可以是单独的文档，在任何一种情况下都必须指定：

- 您孩子的名字;和
- 授权人员的全名，地址和电话号码。

此权限只能以书面形式更改。

未能及时领接您的孩子

如果您的孩子在中心关闭后一小时内没有被领接，并且无法与您和您的紧急联系人联系，我们将联系早期教育和护理局的授权官员。





医疗和健康

医疗和健康问题

为了确保您的孩子的健康得到周全的考虑，并保护您的孩子和中心的所有其他孩子和工作人员免受感染，我们会制定各种程序。MK已向Westmead的新儿童医院寻求此部分的建议以作决定。

孩子们

当孩子患有各种疾病，这可能意味着他们不适合出席中心。

情况包括身体受伤，非特异性疾病以及特定疾病。

您同意：

- 当您的孩子患有妨碍他们合理参与中心计划的情况时，您的孩子将不会出席该中心
- 根据本节规定，您必须继续支付孩子从缺席中心任何期间的费用



传染性疾病

如果中心主任发现任何已经影响或可能影响儿童或中心工作人员的特定传染病的爆发，您会在可行的情况下尽快被通知。

“特定传染病”包括“疫苗可预防疾病”或MK传染病政策中规定的任何其他传染病。MK在中心保留了该政策的副本，包括特定传染病的清单，以供所有员工和家属参考。

您同意，如果您的孩子患有特定的传染病：

- 您的孩子在疾病期间不得进入该中心，并且只有在疾病痊愈且您的孩子不再具有传染性时才能返回中心。这是为了保护您的孩子，中心的工作人员和其他孩子。中心主任可能会要求您提供医疗证明，以确认您的孩子是否完全痊愈，如果您没有提供适当的医疗证明，可能会拒绝让您的孩子到中心上课；和
- MK将就某些疾病和具体情况寻求卫生部门的建议和指导。

疫苗注射

除非家长提供MK孩子的符合以下条件的批准免疫表格，否则您的孩子不能入学

- 已经有完全免疫接种，或
- 有医生签署的医疗豁免免疫接种，或者
- 如果孩子的免疫接种落后，而医生认可并会追加注射进度。

如果中心有疫苗可预防疾病的情况，MK将通知新南威尔士州公共卫生部。卫生部可能会要求您将您的孩子从中心撤回一段时间。

如果儿童已经与患有疫苗可预防疾病的人接触，公共卫生单位可以要求MK撤回未接种疫苗的儿童，即使该中心没有疾病爆发。

因此，您同意如果您的孩子目前没有接种疫苗或从未接种过疫苗，您可能需要将您的孩子从中心撤回：

- 如果疫苗可预防疾病爆发，中心的儿童或工作人员患有该疾病；或
- If 如果您的孩子与患有该疾病的人直接接触或接触过其他人；
- 您的孩子从中心退学的这段期间都需要继续支付学费。

传染性疾病的隔离期

由国家卫生和医学研究理事会，于2006年推荐幼儿园隔离病例和接触传染病的最短时间。	
疾病/状况	隔离期
阿米巴病 (Amoebiasis)	隔离直到24小时之内没有腹泻状况。
空肠弯曲菌(Campylobacter)	隔离直到24小时之内没有腹泻状况。
结膜炎(Conjunctivitis)	除非医生诊断出非感染性结膜炎，否则隔离直到没有排泄物从眼睛排出为止。
水痘 (Chicken Pox)	隔离直到所有水泡都干了。对于未接种疫苗的儿童中，这通常会是在水痘首次出现后至少5天开始，而在免疫接种的儿童中则较少。任何患有免疫缺陷（例如白血病）或接受化疗的儿童都应该被隔离以保护自己。
隐孢子虫感染 (Cryptosporidium Infection)	隔离直到24小时之内没有腹泻状况
白喉 (Diphtheria)	隔离直到获取医生证明书说明完全恢复。同时，也需要和居住在同一房屋内的人隔离，直到被卫生机构批准。
贾第虫病(Giardiasis)	隔离直到24小时之内没有腹泻状况
b型流感嗜血杆菌 (Haemophilus influenzae type b (Hib))	隔离直到该人接受至少4天的抗生素治疗
甲型肝炎(Hepatitis A)	隔离直到获取医生证明书说明完全恢复，但必须是在黄疸发病的第7天以后。
单纯疱疹（唇疱疹）(Herpes Simplex (cold sores))	如果这个人不能遵守保持卫生习惯,他们应该被隔离直到在疮完全干了。此外，应把疮处敷贴覆盖起来。
脓疱疮(Impetigo)	隔离直到开始接受适当的治疗。任何暴露的皮肤的疮应该用防水敷料覆盖。
麻疹(Measles)	隔离直到皮疹出现至少4天以后。 在最后一例出现皮疹的第一天后，应隔离未接种疫苗的接触者至第14天。如果未接种疫苗的接触者在第一次接触第一个病例后72小时内接种疫苗，他们可能可以返回幼儿园。
脑膜炎（细菌） Meningitis (bacteria)	隔离直到完全痊愈。
脑膜炎球菌感染 (Meningococcal infection)	隔离直到接受并服用完抗生素的治疗。
腮腺炎 (Mumps)	隔离直到肿胀发作的第9天后。
诺如病毒 (Norovirus)	隔离直到48小时之内没有腹泻和呕吐状况
癣, 疥疮, 虱子, 沙眼 (ringworm, scabies, pediculosis (lice), trachoma)	隔离直到治疗开始后的第二天
轮状病毒 (rotavirus)	隔离直到24小时之内没有腹泻和呕吐状况
麻疹（德国麻疹 Rubella (German measles)	隔离直到完全恢复或皮疹发作至少四天以后
沙门氏菌, 志贺氏菌 salmonella, shigella	隔离直到24小时之内没有腹泻状况
链球菌感染(包括猩红热) (Streptococcal Infection (including Scarlet Fever))	隔离直到该人接受至少24小时的抗生素治疗，并没有感到不适。
肺结核 (Tuberculosis)	住在同一屋内并接受少于三剂百日咳疫苗的接触者将被隔离，直到服用了5天的抗生素疗程。如果没有服用抗生素，这些接触者必须在他们最后接触病例后的21天内被隔离，因为该人具有传染性。
百日咳 (Whooping cough)	隔离直到开始服用5天的抗生素治疗。 将年龄小于7岁未接种疫苗的接触者（接受少于3剂的百日咳疫苗）在最后一次接触感染者后隔离14天。
肠虫 (worms (intestinal))	隔离直到没有腹泻状况
注意: NHMRC建议, 身体不适的儿童应被隔离, 不应出席幼儿园, 学校和幼儿中心。	



如果你的孩子需要一般急救

根据“条例”，所有托儿服务中心都必须保留一份备货齐全和最新的急救包。

- 如果您的孩子患有某种疾病是MK的药物和医疗程序政策未涵盖的病症和/或在中心受到轻伤，则
- 未经您的事先批准，工作人员可以使用基本的急救产品来治疗病情或受伤。（这些产品可能包括：防腐喷雾和其他产品，如创可贴）。

您也同意：

- 您可以向主管查询中心急救箱中包含的特定产品，并告知主任是否有任何产品不适用于您的孩子。

如果您的孩子在中心生病了

您同意：

- 如果您的孩子在中心生病，主任必须先尝试联系您
- 采取适当的行动方案。

乙酰氨基酚/扑热息痛 (PARACETAMOL) 的管理



如果您孩子的温度高达38.5摄氏度或以上，工作人员将：

- 尽全力与您或您指定的紧急联系人联系，以领送您的孩子回家/到诊所。
- 如果您在报名时已授权让您孩子的在有需要的情况下服用行扑热息痛，我们仍会在给与服用前尝试与您联系。

如果工作人员无法与您或您指定的紧急联系人联系，那么我们将联系医生和/或呼叫救护车。

紧急医疗援助



如果您的孩子在中心受伤或生病，如果主任认为有必要，您同意主任可以安排：

- 为您的孩子提供紧急医疗或牙科护理，和/或
- 为您的孩子呼叫救护车和/或
- 让您的孩子被送往医院

如果发生以上任何这些事情，中心主任将立即与您联系。

哮喘



- 如果您的孩子未被诊断患有哮喘并且在中心出现呼吸困难情况，您同意：中心主任将为您的孩子呼叫救护车，并且
- 根据救护车服务人员的建议，MK工作人员将按照新南威尔士州哮喘基金会的建议，使用哮喘急救箱中的药物进行治疗。

*对于已被诊断患有哮喘的儿童，请参阅“药物治疗”部分

药物治疗

您同意，如果您的孩子需要在中心或MK护理期间进行任何药物治疗（包括非处方，草药或顺势疗法），那么您需要：

- 注册时，填写“注册表格和授权以及药物和医疗程序管理表”；
- 注册后，告知中心工作人员有关药物的信息并完成药物和医疗程序的授权和管理表格；
- 如有必要，协助MK获取有关MK所需药物的任何进一步信息，包括您孩子的医疗状况或其他做法；和，
- 向中心工作人员提供药物（包括其原包装），其中必须注有：
 - 你孩子的名字；和
 - 给予的剂量，和
 - 药物的使用期限
- 中心工作人员只能根据药物包装上的信息和使用说明。



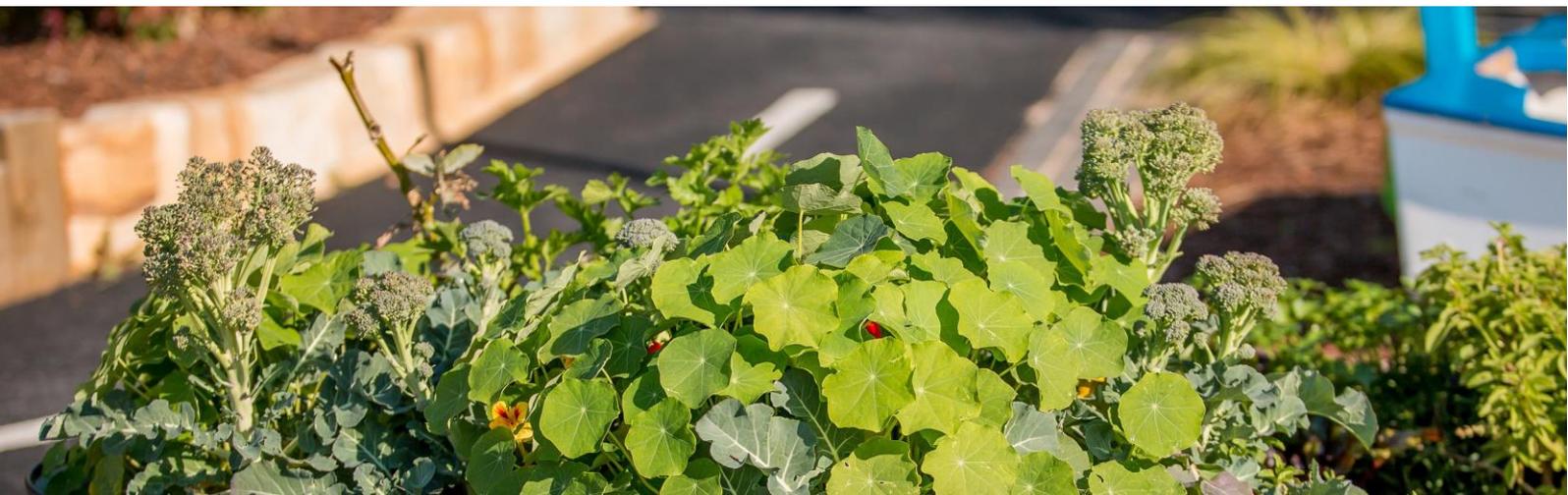
医疗程序

如果您的孩子在中心需要接受任何医疗程序，您同意：

- 您将首先与主任联系，了解我们的员工是否能够满足您孩子的需求。
 - 报名时，填写报名表和药物治疗程序授权和管理表；
 - 如果在注册后的某个时间需要该程序，则通知主任有关程序并完成授权和管理医疗程序表，以及
 - 协助MK获取进一步有关医生对您孩子的要求程序的信息。
- 您明白某些医疗程序只能由接受过适当培训的人员执行，有时该执行人员仅是健康专业人员。因此
- 如果您的孩子需要执行医疗程序，需要MK员工接受培训，您同意协助MK员工接受培训；和
 - 如果MK工作人员接受培训和/或执行您孩子所要求的任何程序是不可行的，那么MK将与您讨论您，或MK聘请医疗专业人员执行该程序。

如果MK为此聘请了一名健康专业人员，MK将向您收取额外费用以支付该健康专业人员的服务费用，但是

- 如果MK认为上述建议的方法都不合理，您同意将您的孩子在这期间从中心撤回。
- 如果长期需要此医疗程序，MK却无法提供，MK将尽力帮助您寻找更合适的中心。



特殊儿童服务

MK重视有额外需求的儿童及其家人，并被列为MK儿童社区成员，包括残疾人及那些有特殊医疗需求的儿童，和有天赋/有才能的儿童。

在上述任何一种情况下，中心将尽力满足您孩子的任何额外需求，除非此需求并非合理。此外，在资金能力范围内，MK也会确保能够满足/照顾所有儿童的需求。

如果您的孩子有此需求，您必须提供MK相关的/准确和最新信息，以便为您的孩子提供适当的护理和教育。您需要提供文件例如：原医疗诊断名称，转诊/评估报告以及任何相关治疗服务提供者和医疗从业者的联系方式。

因此，如果您的孩子

- 有任何先前被诊断出需要额外需求，而您已在注册表中描述过这些需求；并且在中心注册期间需要另加额外需求时，请您务必通知主任。

MK在经过适当考虑并与您协商后确定MK的相关教师及相关工作人员无法满足您孩子的需求，MK可以：

- 决定不不提供孩子入学名额；或
- 要求您与中心签订一份试用期的协议，进行评估之后再做决定。

如果您的孩子在中心上课以后出现了任何其他需求，而中心无法满足此额外需求，那么MK可能需要终止您孩子的名额注册。

在我们的中心无法满足您孩子额外需求的所有情况下，MK将尽力为您提供建议并协助您寻求更合适的服务。





社区和防晒意识



社区

我们的目标是提供以下的服务以满足社区的需求:

- 使用社区资源
- 成为社区咨询的资源
- 参加社区活动

环境

我们的目标是鼓励孩子们通过以下方式尊重和重视他们的环境:

- 明智地使用水并回收纸张和玻璃
- 培育植物和动物

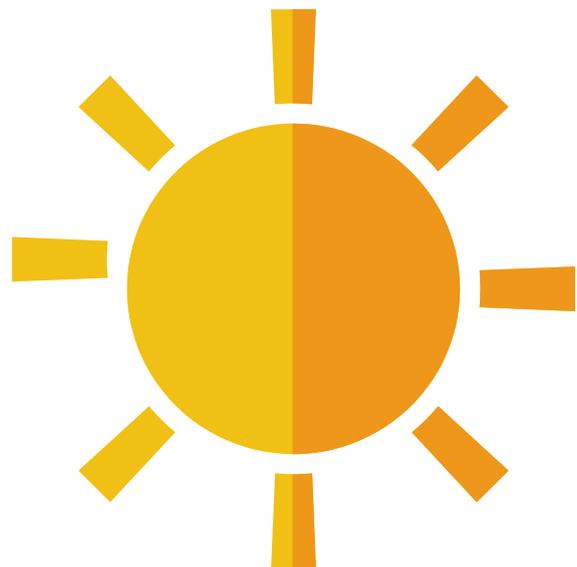
我们的目标是通过以下方式鼓励儿童了解防晒意识:

- 涂抹防晒霜
- 戴帽子, 和
- 与他们讨论防晒措施



为了确保所有在中心上课的儿童全年免受被有害的太阳紫外线损伤皮肤：

- 孩子们在室外戴的帽子都会保护他们的脸部，颈部和耳朵。
- 不戴帽子的孩子将在阴凉区域玩耍。
- 户外活动将尽可能在阴凉区域举行
- 每个教室都会提供癌症委员会指定最低50+的防晒霜，供父母替孩子涂抹。





保护您的孩子



成年人被聘请以帮助特定有需要的儿童

有时，额外的成年人可能会被另一个机构或个别家庭聘用，以帮助特定有需要的儿童，并协助他们的额外需求。如果您的孩子出现这种情况，您同意

- 未经委员会和主任事先批准，不得实施此安排
您明白
- 非MK员工将遵守MK政策和惯例，并受中心主任，包容性支持教师和课堂教师的监督。

保护您的孩子

MK相信，凡是应以儿童的一切为先。

MK的全体工作人员及其主任全都以MK儿童保护政策为界，以便在他们怀疑虐待儿童事件时报告他们的疑虑。

不一定需要有确凿的证据，只要有“合理的理由”怀疑儿童受到虐待或有被虐待的风险，就有理由向儿童保护热线报告这些怀疑 (133 627)。

若没有及时呈报涉嫌滥用事件，意味着无法确保儿童的安全和健康，他们可能会受到进一步的虐待或危险。

这是家庭和社区服务部门（而非MK工作人员）的责任并调查以确定是否需要被关注。作为MK课程的持续发展的一部分，工作人员将为儿童提供个人安全部分。

员工

我们相信以下几点可以提供安全感和归属感:

- 提供感情和拥抱
- 一个儿童安全和快乐的环境
- 一个既定但灵活的例程
- 尊重每个孩子的个性
- 所有员工团队合作

我们相信以下可以提供适合发展的活动:

- 保留每个孩子的个人发展记录，用于计划活动和经历
- 与所有父母就孩子的经历进行沟通。
- 提供一个鼓励成功，独立，自信和儿童决策技能的环境。
- 定期与家长协商，评估中心活动和政策。
- 欣赏和培养所有儿童的个性，包括有额外需要的儿童。

我们重视团队方法，所有员工都——被尊重，并且通过以下方式成为团队的重要组成成分:

- 保持开放式的沟通
- 鼓励开放，信任和诚实
- 保持应当的保密
- 相互支持
- 接受持有不同观点的权利
- 灵活

在以下情况下应遵循的工作人员洗手程序:

- 处理事故（管理急救）
- 给予药物
- 处理食物
- 帮忙如厕后的小孩
- 擦拭自己或孩子的鼻子
- 工作人员将遵守该中心的传染病政策。

孩子

我们相信通过培养每个孩子的自主权和自我价值，能在孩子身上培养出积极的自我形象：

- 提供尊重
- 鼓励发展自助技能
- 鉴赏每个孩子的个性
- 提供多种选择
- 赞扬积极的行动
- 鼓励自律
- 帮助儿童渡过过渡期，例如刚开学，需要时间适应上学
- 鼓励孩子表达自己的想法和感受
- 帮助孩子理解和应对他们的感受
- 遵循孩子对我们课程计划的兴趣

我们，身为幼教员工，相信孩子们通过游戏可以有效地学习。因此，我们将提供：

- 所有课程区都备有自由发挥，不受限制的游戏活动
- 结构化和程序化的团体体验，如音乐，语言，环境教育，运动等。
- 实验，探索和发现的机会
- 有机会跟进孩子们的自发建议。

我们相信用餐时间应该是一个社交和快乐的时间。这将通过以下方式实现：

- 员工在用餐时加入参与儿童并鼓励交谈

用餐时间的主要目标如下：

- 为孩子提供营养需求
- 鼓励及培养健康饮食习惯
- 培养对食物的开放态度
- 通过语言交流（可提高语言能力）培养社交能力，和良好饮食习惯的发展

我们的目标是通过以下方式鼓励及培养孩子健康的卫生习惯：

- 以身作则的个人卫生习惯
- 鼓励孩子如厕后要冲水
- 促进孩子在进食前和上厕所后以及接触动物后洗手。
- 与儿童（包括牙科）讨论个人卫生习惯。

家庭

我们的目标是提供满足所有家庭和孩子需求的服务:

- 提供指导和舒适的服务
- 尊重家庭的保密权
- 鼓励员工和家长之间公开交流
- 让家长参与会议和学前活动
- 开放并尊重家长的建议和跟进
- 将父母的建议输入/纳入课程计划，例如。食物，惯例，编程和行为管理
- 要求和利用父母的技能，并将其作为课程计划的一部分
- 通过家长图书馆向家长提供信息
- 在编程中采用父母对孩子的知识

我们重视反偏见方法，因为我们相信它通过以下方式使儿童，员工，家长和社区受益:

- 为每一个孩子在参与所有的活动提供平等的机会
- 接受差异和多样性，通过认识到这些差异提供其中的价值
- 以身作则，建模良好的行为
- 提供各种资源和环境以促进对彼此的接受
- 尊重不同的家庭背景和结构

协议

1. 这几项标准条款以及您签署的注册表格描述了您和MK之间，关于MK如何为您的孩子提供服务以及您将如何接受这些服务的完整协议。

2. 本协议可以采取以下的行动来作为终止：

- a. 由您或MK给予额外两周的书面通知;或
- b. 由MK给与无时限通知或赔偿，倘若：
 - 您在注册表中提供的信息有任何的不准确，不正确或具有误导性;或
 - 您不遵守那些标准条款，或
 - 您没有支付在“财务问题”部分中规定的费用

报名表及其信息将定期被审查，以更新相关信息。您和董事签署的注册协议将会跟着最新作出的任何更改而更改。

反馈

MK 重视家庭的反馈意见，以改善我们的服务，并确保我们继续满足您的需求。

反馈可以采取以下形式，不论是称赞，建议，查询，疑虑或投诉：

- 服务质量
- 中心的环境和资源;
- 您和我们员工之间的关系
- 中心的政策，程序或做法
- 做出的决定和/或沟通的方式

MK提供开放式沟通政策反馈表格供您详细阅读，但是，如果您对投诉有疑虑，可以遵循以下三个简单步骤：

1. 与有关工作人员或主任谈谈，他们将很乐意听取您的意见。
2. 如果没有解决，中心主任也会听取您的意见并帮助解决问题。
3. 如果您认为情况仍未得到满意解决，请写信给米兰达幼儿园管理委员会。





246 The Boulevard Miranda
02 9524 7318
director@mirandakindergarten.com.au
www.mirandakindergarten.com.au

本手册是截至2018年11月的最新版本